

PINFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 3
DEL MES DE MARZO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL
1.330.19.13-3798
15 DE ENERO DE 2026

PROFESIONAL CONTRATISTA
JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ
CC. 1.112.957.188 DE GINEBRA-VALLE

SUPERVISOR DEL CONTRATO
CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
C.C. 1.116.245.876

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

MARZO 16 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante la MARZO DE 2026 lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental. 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria, el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos. 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices del supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

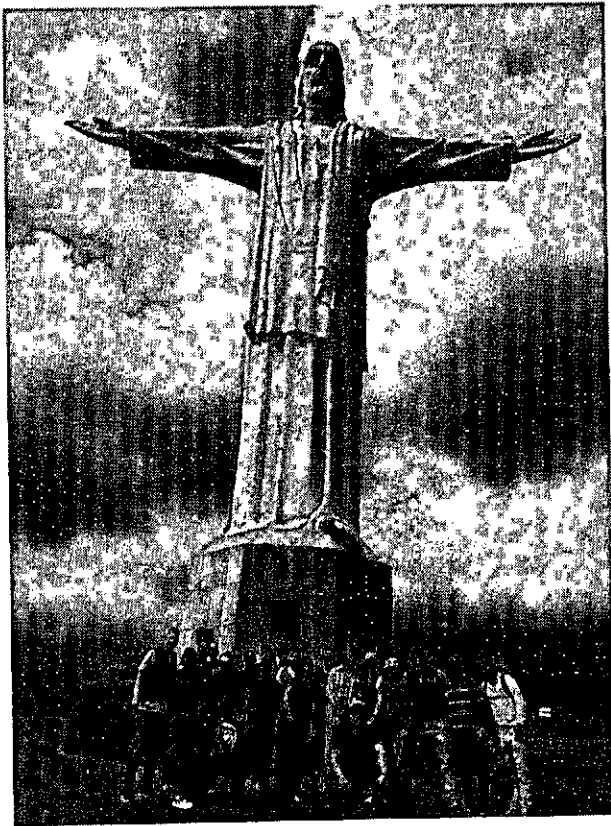
DESARROLLO DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1. Apoyar la organización y desarrollo de mesas de trabajo, encuentros interinstitucionales y eventos comunitarios orientados al fortalecimiento de la gobernanza ambiental y la implementación de estrategias de educación ambiental.

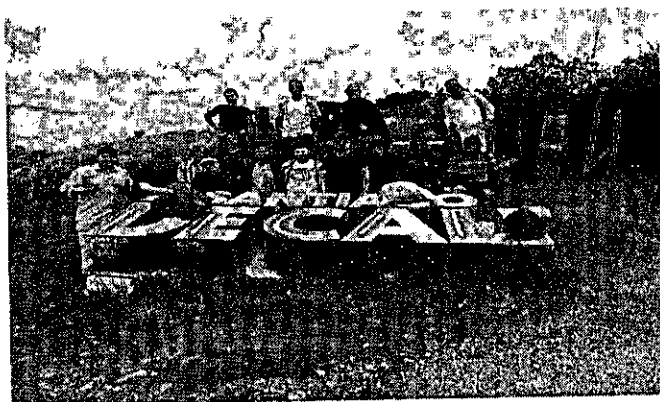
-Participé en el Congreso Internacional de Organizaciones Ambientales, realizado en la ciudad de Cali en la Universidad San Buenaventura, un espacio académico y profesional dedicado al intercambio de experiencias, conocimientos y estrategias en torno a la sostenibilidad y la protección del medio ambiente. Durante este evento se promovió el diálogo entre expertos, investigadores y representantes de diversas organizaciones, fortaleciendo el compromiso con el desarrollo sostenible y la

ACTIVIDAD 2. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización, talleres, charlas y actividades participativas que promuevan la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

-Participo de jornada de educación ambiental orientada a la socialización de la importancia de la restauración ecológica como estrategia fundamental para la recuperación y conservación de los ecosistemas. Durante la actividad se abordaron temas relacionados con el cuidado y la protección de las especies arbóreas, destacando su papel en la regulación ambiental, la biodiversidad y el mejoramiento de la calidad de vida. Asimismo, se promovieron buenas prácticas ambientales enfocadas en el uso responsable de los recursos naturales, el manejo adecuado de los residuos y la corresponsabilidad ciudadana. La jornada contó con la participación activa de la comunidad, fomentando la apropiación social del territorio y el compromiso colectivo con la protección del medio ambiente y el fortalecimiento de procesos sostenibles a nivel local.



-Participe una jornada de limpieza de residuos sólidos en la vía a Cristo Rey, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones ambientales y paisajísticas del sector. Durante la actividad se llevó a cabo la recolección de aproximadamente 20 kilogramos de residuos sólidos no aprovechables, los cuales se encontraban dispuestos de manera inadecuada en el espacio público. Una vez recolectados, los residuos fueron clasificados y dispuestos correctamente para su posterior entrega a la ruta de recolección correspondiente, garantizando un manejo adecuado conforme a las normas ambientales. Esta jornada permitió sensibilizar a la comunidad sobre la importancia de mantener los espacios limpios, promover una cultura de responsabilidad ambiental y fortalecer el compromiso ciudadano con el cuidado del entorno.



ACTIVIDAD 3. Apoyar la planificación, organización y ejecución de jornadas de reforestación en ecosistemas estratégicos, promoviendo la participación comunitaria , el fortalecimiento de capacidades locales y la educación ambiental sobre la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos.

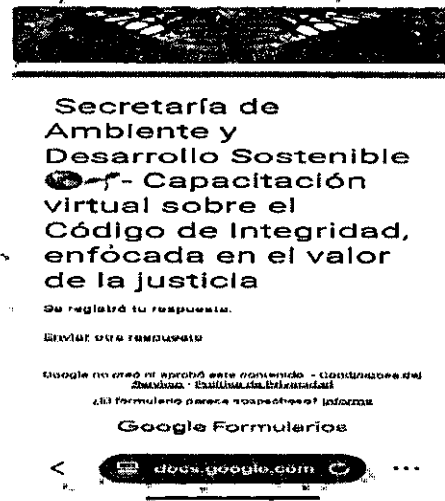
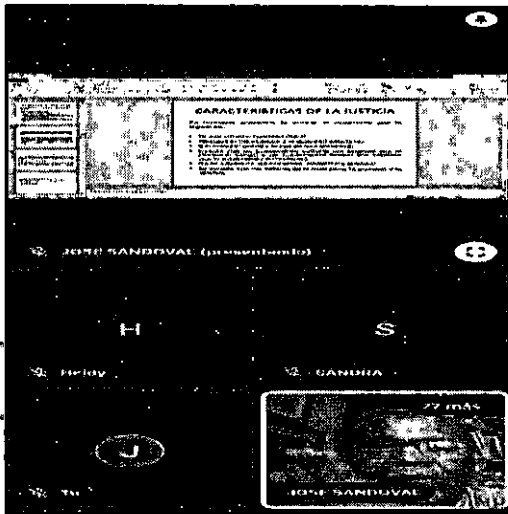
-Participo de jornada de mantenimiento de las especies arbóreas sembradas por la organización ASOEDUR en el sector de Cristo Rey, con el objetivo de garantizar su adecuado desarrollo y permanencia en el territorio. Durante la actividad se llevaron a cabo labores de limpieza del área, deshierbe y revisión detallada del estado fitosanitario de los árboles, permitiendo identificar posibles afectaciones y necesidades de intervención. Estas acciones se desarrollaron con el fin de fortalecer el crecimiento, la supervivencia y la adaptación de las especies arbóreas al entorno, contribuyendo a la conservación del paisaje, la recuperación ambiental y el mejoramiento de las condiciones ecológicas del sector. Asimismo, la jornada permitió reforzar el compromiso con el cuidado y seguimiento de los procesos de reforestación realizados en la zona.



ACTIVIDAD 4. Ejecutar todas las acciones siguiendo las directrices de supervisor del contrato y en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG

-Participé en la capacitación que se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. La cual estuvo dirigida por José Sandoval quien hace parte del equipo de trabajo de la secretaria Ambiente y desarrollo sostenible, en esta reunión se explicó todo lo

relacionado con el código de integridad enfocada en el valor de la justicia del departamento del Valle de Cauca. En esta capacitación estuvo presente el grupo de trabajo de los guardianes ambientales.



-Participé en el acompañamiento a las reuniones de Rendición de Cuentas 2026 de la Secretaría de Medio Ambiente, dirigidas por la doctora Francia Elena Obando, espacios orientados a socializar ante la ciudadanía los avances, resultados y ejecución de los planes, programas y proyectos desarrollados por la dependencia.

Durante estas jornadas se presentaron informes relacionados con el cumplimiento de metas estratégicas, ejecución presupuestal, indicadores de gestión y acciones implementadas en el territorio, promoviendo el ejercicio de transparencia, diálogo y control social. Asimismo, se generaron espacios de participación ciudadana para resolver inquietudes, recibir observaciones y fortalecer la confianza institucional.

En el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la rendición de cuentas se articula con la dimensión de Direccionamiento Estratégico y Planeación, Evaluación de Resultados e Información y Comunicación, garantizando una gestión pública orientada a resultados, con seguimiento permanente y mejora continua. Igualmente, fortalece la política de transparencia y acceso a la información pública, consolidando la cultura del autocontrol y la responsabilidad administrativa.

La participación en estos espacios contribuye al fortalecimiento de la gobernanza ambiental, la generación de valor público y el cumplimiento de los principios de eficiencia, legalidad y transparencia en la gestión institucional.



Julio Yusti
JULIO EDUARDO YUSTI GONZALEZ
CC. 1.112.957.188 DE GINEBRA-VALLE